



# Programa Operativo Anual 2010 Instituto Estatal Electoral

Responsable de la integración

Aprobación

---

Lic. José Enrique Pérez Rodríguez  
Secretario Ejecutivo

---

Ing. Oscar Granat Herrera  
Consejero Presidente

El presente Programa Operativo Anual, se formuló con fundamento en los Artículos 70, fracción XVIII inciso B y 119, fracción III de la Constitución Política del Estado de Morelos; Artículo 27, fracciones III, IV, V y XXII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Estatal; Artículos 17, fracción V; 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación y Artículos 3, 15, 19, 43, 44 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.

Enero 2010

<b>I.</b> Resumen de recursos financieros	3
<b>II.</b> Misión y Visión	4
<b>III.</b> Diagnóstico del sector	5
<b>Proyectos:</b>	
<b>IV.</b> Secretaría Ejecutiva	7
<b>V.</b> Dirección de Organización y Partidos Políticos	32
<b>VI.</b> Dirección de Capacitación y Educación Electoral	61
<b>VII.</b> Dirección de Administración y Financiamiento	66

## RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS (Miles de pesos)

Concepto	Importe
Gasto corriente de operación	\$ 21,712
Bienes muebles	\$ 0
Apoyo a Representantes de Partidos Políticos (Art. 106 fracción XVIII)	\$ 288
<b>Total de presupuesto IEE</b>	<b>\$ 22,000</b>
Financiamiento público a Partidos Políticos (año ordinario)	\$ 53,414
Actividades específicas (5%)	\$ 0
<b>Total presupuesto partidos políticos</b>	<b>\$ 53,414</b>
<b>Total de presupuesto anual 2010</b>	<b>\$ 75,414</b>

### **Misión:**

El Instituto Estatal Electoral tiene a su cargo la coordinación, preparación, desarrollo, vigilancia y calificación en toda la entidad, de los procesos electorales estatales y municipales, ordinarios y extraordinarios, para elegir al titular del Poder Ejecutivo, a los integrantes del Poder Legislativo y a los Miembros de los Ayuntamientos; así como la organización, dirección y vigilancia de los procesos plebiscitarios y de referéndum. Es el Organismo responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y ordinarias en materia electoral, en el fortalecimiento de la cultura político – democrática y el establecimiento de las bases del Servicio Profesional Electoral.

### **Visión:**

Ser un órgano electoral que continúe aplicando en cumplimiento cabal y estricto de las normas constitucionales y ordinarias en la materia electoral, los principios de constitucionalidad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, equidad, objetividad, definitividad, profesionalismo y equidad de género con el propósito de contribuir a la madurez democrática que nuestro Estado en particular y la nación en general, requieren y necesitan con apremio, fortaleciendo el régimen de partidos políticos, además de garantizar a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones cívico-electorales, coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura político-democrática, así como en la transparencia en los procesos de plebiscito y referéndum.

### Diagnóstico:

Para dar inicio a las acciones previstas para el año 2009, año que se desarrolla el proceso electoral en donde se elegirían Diputados al Congreso Local y Miembros de los 33 Ayuntamientos, se contó con la Reforma Electoral, que regula la actividad electoral, y que además a partir del año 2009 reglamenta las actividades señaladas como precampañas, el acceso a la radio, televisión y su financiamiento, la participación en la contienda electoral de los partidos políticos, las relaciones laborales y las responsabilidades de los servidores públicos, y finalmente agrega la posibilidad, tomando en cuenta los resultados electorales, de realizar recuentos parciales y totales en los casos previstos en el Código.

En cumplimiento del artículo cuarto transitorio del citado Código, se expidieron los reglamentos, estatutos, y manuales que corresponden a la aplicación de las nuevas atribuciones y facultades de este Órgano Electoral.

Bajo este marco y con toda la normatividad actualizada y apegada a lo mandado, este Instituto Estatal Electoral ejecutó cada una de las actividades y acciones programadas, contando para ello con un equipo de trabajo con amplia experiencia y motivado para lograr cada una de las metas y objetivos planteados, todo ello bajo la dirección de comprometidos funcionarios que guiaron el rumbo y los pasos institucionales.

En cuanto al desarrollo del proceso administrativo, se aplicó en forma permanente una política de racionalidad en la gestión y el ejercicio del Presupuesto de Egresos durante el año 2009.

Con el propósito de lograr los objetivos y metas de carácter sustantivo y operativo programados y en cumplimiento de las atribuciones conferidas, se continuó con la aplicación de acciones de supervisión y control en todas las áreas.

A cada una de las actividades programadas en el Calendario del Proceso Electoral Ordinario 2009, se dio puntal cumplimiento y seguimiento, contando de manera permanente con el compromiso y trabajo de las direcciones que conforman la Secretaría Ejecutiva.

Tomando como base los requerimientos programados y las recién actualizadas e integradas comisiones y comité de adquisiciones se llevaron a cabo reuniones para resolver los asuntos de funcionalidad del Instituto.

Se brindó capacitación a todo el personal eventual que participaría en el proceso electoral, en los diferentes áreas, además de ello para fortalecer los conocimientos vertidos en las diferentes etapas de la preparación de los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla, se diseñó el módulo de "Capacitación Electoral" mismo que se podía observar en la página [www.capacitacionelectoral.com/cemorelos/](http://www.capacitacionelectoral.com/cemorelos/) del Instituto Estatal Electoral, o a través de un CD que a cada funcionario y personal institucional se les hizo llegar.

Se automatizaron los diversos sistemas para la operación del Instituto. Se dio el apoyo permanente en materia jurídica a todas las áreas y de consulta de documentación histórica e información general y específica a todas las dependencias solicitantes, así mismo se atendieron puntualmente los requerimientos del Tribunal Electoral y demás instancias legales.

Finalmente se llevó a cabo la difusión de las actividades y la divulgación de los resultados del Proceso Electoral.

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

**Proyecto Institucional: Coordinación institucional**

<p><b>Objetivo:</b></p>	<p>Fortalecer la supervisión de la estructura operativa del Instituto Estatal Electoral para lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos en cada una de las áreas.</p>
<p><b>Acciones:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Auxiliar en la coordinación del Consejo Estatal Electoral.</li> <li>✓ Coordinar y supervisar las actividades que desarrolla la estructura operativa del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Coordinar y auxiliar a las Comisiones del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Auxiliar al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales en el ejercicio de sus atribuciones.</li> <li>✓ Supervisar el cumplimiento de las normas aplicables a los partidos políticos y sus prerrogativas.</li> <li>✓ Expedir las diferentes constancias que deba realizar el Consejo Estatal Electoral.</li> <li>✓ Recibir y sustanciar los recursos presentados que sean competencia del Consejo Estatal Electoral y preparar los proyectos de resolución</li> <li>✓ Informar al Consejo Estatal Electoral de las resoluciones dictadas por el Tribunal Electoral del poder Judicial del Estado de Morelos que sean de su competencia</li> <li>✓ Llevar la administración y finanzas del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Someter a la Consideración del Consejero Presidente el anteproyecto anual de presupuesto de egresos del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Elaborar las propuestas de Servidores Públicos del Servicio Profesional Electoral</li> <li>✓ Llevar el archivo del Instituto Estatal Electoral</li> <li>✓ Llevar el libro de registro de los partidos políticos</li> <li>✓ Llevar el registro de representantes de los partidos políticos acreditados ante los organismos electorales</li> <li>✓ Expedir las constancias que acrediten la personería de los representantes de los partidos políticos.</li> <li>✓ Expedir a los legalmente interesados las copias certificadas que se soliciten.</li> <li>✓ Proveer lo necesario para la realización de las publicaciones que señala el Código Electoral para el Estado de Morelos y las acordadas por el Consejo Estatal Electoral.</li> <li>✓ Informar a los distintos órganos y Direcciones del Instituto Estatal Electoral sobre los acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral.</li> <li>✓ Reforzar las relaciones con los Ayuntamientos con la finalidad de crear lazos de colaboración a efecto de propiciar la participación ciudadana y la cultura cívico electoral en todos y cada uno de los Ayuntamientos del Estado de Morelos.</li> </ul>
<p><b>Observaciones</b></p>	<p>Se consideran recursos financieros para dar cumplimiento al decreto No.1560 por el que se concede pensión por cesantía a una trabajadora del Instituto Estatal Electoral, mismo que fue publicado en el periódico oficial No. 4729 de fecha 22 de julio 2009.</p>

## PROYECTOS

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente	\$ 22,000	\$ 5,015	\$ 4,588	\$ 4,406	\$ 7,991

**Factor Clave de Éxito:** Seguimiento oportuno de los acuerdos del Instituto Estatal Electoral de conformidad con los reglamentos, lineamientos y manuales del Instituto y atendiendo a la legislación electoral vigente.

**Indicador: 1.** Índice de seguimiento de los acuerdos del Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos cumplidos / Acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral	Acuerdo	100%	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Cumplimiento oportuno de las actividades plasmadas en los Programas Anuales de Actividades de las Direcciones de área del Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 2.** Seguimiento con apego a la legislación vigente de los Programas Anuales de Actividades de las Direcciones de área del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programas Anuales de Actividades 2010 cumplidos/ Programas Anuales de Actividades 2010 aprobados por el Consejo Estatal Electoral	Documento	1	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Proporcionar el apoyo requerido y coordinar las actividades de las diferentes comisiones del Instituto Estatal Electoral

**Indicador: 3.** Índice de apoyo y coordinación de las comisiones del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Reuniones de Comisiones realizadas / Reuniones de Comisiones programadas	Reunión	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Brindar oportunamente al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales el apoyo solicitado.

**Indicador: 4.** Índice de apoyo brindado al Consejero Presidente y a los Consejeros Estatales Electorales en el ejercicio de sus atribuciones.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Apoyos brindados al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales / Apoyos solicitados por el Consejero Presidente y los Consejeros Electorales	Apoyo	100 %	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Verificar el cumplimiento de las normas aplicables en la legislación electoral vigente a los partidos políticos.

**Indicador: 5.** Índice de supervisión de las normas aplicables a los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Normas aplicables a los partidos políticos / Total de normas con que cuenta la legislación vigente para aplicarse a los partidos políticos.	Norma	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Expedir oportunamente todas las constancias que le sean requeridas y para las cuales este facultado.

**Indicador: 6.** Índice de expedición de constancias.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Constancias expedidas / Constancias requeridas	Documento	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Recibir en tiempo y forma los medios de impugnación que sean competencia del Consejo Estatal Electoral, sustanciarlos y elaborar los proyectos de resolución para que sean presentados al Consejo Estatal electoral.

**Indicador: 7.** Índice de recepción y sustanciación de los medios de impugnación presentados.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Proyectos de resolución de medios de impugnación presentados al Consejo Estatal Electoral / Proyectos de resolución recibidos competencia del Consejo Estatal Electoral	Documento	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Informar oportunamente al Consejo Estatal Electoral de las resoluciones dictadas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado de Morelos, competencia de este Instituto.

**Indicador: 8.** Índice de información de resoluciones dictadas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado de Morelos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Resoluciones informadas al Consejo Estatal Electoral / Resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado de Morelos competencia del IEE	Resolución	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Mantener actualizado y correctamente integrado el archivo del Instituto Estatal Electoral

**Indicador: 9.** Índice de custodia del archivo del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes integrados y archivados / Expedientes generados	documento	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Emitir oportunamente y sin dilación las constancias que acrediten la personería de los representantes de los partidos políticos.

**Indicador: 10.** Índice de expedición de constancias que acrediten la personería de los representantes de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Constancias de acreditación expedidas / Solicitudes de los Representantes de partidos políticos acreditados	Constancia de acreditación	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Expedir oportunamente y sin dilación las copias certificadas que obren en el archivo del Instituto Estatal Electoral y que sean solicitadas.

**Indicador: 11.** Índice de expedición de copias certificadas.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Copias certificadas expedidas / Copias certificadas solicitadas	Copia certificada	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Realizar oportunamente las publicaciones que señale el Código Electoral para el Estado de Morelos y las que acuerde el Consejo Estatal Electoral.

**Indicador: 12.** Índice de realización de publicaciones.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Publicaciones realizadas / Publicaciones señaladas por el Código Electoral para el Estado de Morelos y/o acordadas por el Consejo Estatal electoral	Publicación	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Informar oportunamente a los Órganos y Direcciones del Instituto Estatal Electoral sobre el contenido de los acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral.

**Indicador: 13.** Índice de información a los Órganos del Instituto sobre los acuerdos del Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos difundidos / Acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral	Oficio de recibido	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Presentar oportunamente las propuestas adecuadas de los servidores públicos que se requieran para integrar el servicio profesional electoral.

**Indicador: 14** Índice de elaboración de propuestas de servidores públicos del servicio profesional electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Propuestas elaboradas de servidores públicos / Servidores públicos requeridos	Propuesta	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

**Factor Clave de Éxito:** Realizar las actividades tendientes al fortalecimiento de la relación institucional entre el Instituto Estatal Electoral y los treinta y tres Ayuntamientos del Estado para propiciar la participación y la cultura cívico electoral.

**Indicador: 15.** Índice de actividades tendientes al fortalecimiento institucional con los 33 ayuntamientos del Estado de Morelos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actividades realizadas tendientes al fortalecimiento institucional con los ayuntamientos/Total de Ayuntamientos	Actividad	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Apoyo jurídico

<p><b>Objetivo:</b></p>	<p>Aplicar la normatividad e instrumentos jurídicos del Instituto Estatal Electoral y coadyuvar con las distintas áreas que conforman este organismo electoral en todas y cada una de las actividades inherentes que requieran del conocimiento y experiencia en el ámbito jurídico.</p>
<p><b>Acciones:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coadyuvar en la preparación y elaboración de los diferentes reglamentos, lineamientos, manuales e instructivos que requiera el Instituto para el cumplimiento de sus fines y actividades.</li> <li>✓ Elaborar los proyectos de resolución y acuerdos que emita el Consejo Estatal Electoral, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones legales.</li> <li>✓ Elaborar los proyectos de resolución que emitan las Comisiones del Consejo Estatal Electoral para el cumplimiento de sus fines y atribuciones legales.</li> <li>✓ Elaborar el análisis jurídico que requieran los distintos órganos del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Elaborar proyectos de convenios que celebra el Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Elaborar proyectos de contratos que celebre el Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Coadyuvar con el Comité para el control de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEE, en la elaboración de convocatorias y bases para licitaciones públicas.</li> <li>✓ Coadyuvar con la Comisión de Fiscalización en el desarrollo del procedimiento de fiscalización.</li> <li>✓ Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el desarrollo del Procedimiento Sancionador Electoral</li> <li>✓ Elaborar informes circunstanciados, con motivo de los medios de impugnación que interpongan los partidos políticos, observando los plazos, términos y requisitos legales, para sustentar la legalidad de los actos que realicen los diferentes órganos del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Preparar los medios de impugnación interpuestos por los partidos políticos en contra de los actos del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Dar seguimiento ante los Tribunales Electorales correspondientes, de los diferentes medios de impugnación que interpongan los partidos políticos en contra de los actos del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Representación jurídica del Instituto Estatal Electoral, ante cualquier autoridad administrativa o jurisdiccional.</li> <li>✓ Seguimiento de controversias en las que el Instituto Estatal Electoral sea parte, ante cualquier autoridad administrativa o jurisdiccional.</li> <li>✓ Brindar asesoría jurídica cuando sea requerida por las diferentes áreas del Instituto, para el desarrollo de sus actividades.</li> </ul>
<p><b>Observaciones</b></p>	

# PROYECTOS

## Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

## Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

**Factor Clave de Éxito:** Elaborar los proyectos de reglamentos, lineamientos y manuales acorde con las necesidades del Instituto y de conformidad con la legislación electoral vigente.

**Indicador: 1.** Índice de reglamentos lineamientos, manuales e instructivos aprobados por el Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Reglamento, lineamiento, manual o instructivo aprobado por el Consejo Estatal Electoral/ Reglamento, lineamiento, manual o instructivo presentado ante el Consejo Estatal Electoral.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Elaborar los proyectos de resolución y acuerdo que se sometan a la aprobación del Consejo Estatal Electoral, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentos que resulten aplicables.

**Indicador: 2.** Índice de resoluciones y acuerdos elaborados para la aprobación del Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo Estatal Electoral / Proyectos de acuerdos y resoluciones presentados ante el Consejo Estatal Electoral para su aprobación.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Elaborar los proyectos de acuerdo o resolución que emitan las Comisiones del Consejo Estatal Electoral, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones legales.

**Indicador: 3.** Índice de proyectos de acuerdo o resolución elaborados que emitan las diferentes Comisiones del Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos que emitan las Comisiones del Consejo Estatal Electoral/Resoluciones que emitan las Comisiones del Consejo Estatal Electoral.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza cualquier fecha del año

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Elaborar análisis jurídicos que requieran los distintos órganos y áreas del Instituto Estatal Electoral

**Indicador: 4.** Análisis elaborado para los órganos y áreas del Instituto Estatal Electoral

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Análisis jurídico solicitado/Análisis jurídico elaborado	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza cualquier fecha del año

**Factor Clave de Éxito:** Elaboración de convenios que celebre el Instituto Estatal Electoral con terceros.

**Indicador: 5.** Convenios elaborados para su celebración respectiva.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Convenios solicitados/Convenios elaborados	Convenios	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

**Factor Clave de Éxito:** Elaboración de contratos que celebre el Instituto Estatal Electoral con terceros.

**Indicador: 6.** Contratos elaborados para su celebración respectiva.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Contratos solicitados/Contratos elaborados	Contratos	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Coadyuvar con el Comité para el control de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEE, en la elaboración de convocatorias y bases para licitaciones públicas.

**Indicador: 7.** Índice elaboración de convocatorias y bases para licitaciones públicas.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Convocatorias y bases solicitadas/Convocatorias y bases elaboradas	Convocatorias y bases	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

**Factor Clave de Éxito:** Coadyuvar con la Comisión de Fiscalización en el desarrollo del Procedimiento de Fiscalización

**Indicador: 8.** Índice de apoyo en el desarrollo del procedimiento de fiscalización.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Procedimiento de fiscalización desarrollado/Procedimiento de fiscalización solicitado	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

**Factor Clave de Éxito:** Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el desarrollo del Procedimiento Sancionador Electoral.

**Indicador: 9.** Procedimiento sancionador electoral aplicado.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Aplicación del Procedimiento Sancionador/Procedimiento sancionador solicitado	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Elaborar los informes circunstanciados, con motivo de los medios de impugnación que interpongan los partidos políticos, observando los plazos, términos y requisitos legales, para sustentar la legalidad de los actos que realicen los diferentes órganos del Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 10.** Índice de elaboración de informes circunstanciados y de interposición de medios de impugnación.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes circunstanciados elaborados relativos a los medios de impugnación interpuestos/Informes circunstanciados solicitados relativos a los medios de impugnación interpuesto	Informes	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

**Factor Clave de Éxito:** Preparación de los medios de impugnación interpuestos por los partidos políticos en contra de los actos del Instituto Estatal Electoral, observando los plazos, términos y requisitos legales, para su remisión al Tribunal Estatal Electoral.

**Indicador: 11.** Índice de interposición de medios de impugnación, preparación de la documentación relativa para la remisión de los recursos al Tribunal Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Medios de impugnación, publicación en estrados y preparación de copias certificadas preparados/ Medios de impugnación, publicación en estrados y preparación de copias certificadas por preparar	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Seguimiento ante los Tribunales Electorales correspondientes, de los diferentes medios de impugnación que interpongan los partidos políticos en contra de los actos del Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 12.** Índice de interposición de medios de impugnación, seguimiento ante el Tribunal Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Seguimiento a medios de impugnación interpuestos/total de medios de impugnación interpuestos	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

**Factor Clave de Éxito:** Representación jurídica del Instituto Estatal Electoral, ante cualquier autoridad administrativa o jurisdiccional.

**Indicador: 13.** Índice de representaciones jurídicas realizadas del Instituto efectuadas ante cualquier autoridad administrativa o judicial.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Total de controversias en las que se representa al Instituto / Total de controversias presentadas contra el Instituto.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Seguimiento de controversias en las que Instituto Estatal Electoral sea parte, ante cualquier autoridad administrativa o jurisdiccional.

**Indicador: 14.** Índice del seguimiento de controversias en que el Instituto Estatal Electoral sea parte.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Seguimiento de las Controversias en las que el Instituto sea parte/ Total controversias presentadas	Actividad	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

**Factor Clave de Éxito:** Brindar asesoría jurídica a las diferentes áreas del Instituto Estatal Electoral, para el cumplimiento de sus actividades que corresponden a tiempo no electoral.

**Indicador: 15.** Índice de asesorías jurídicas brindadas a las diferentes áreas del Instituto, para el cumplimiento de sus actividades.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Asesorías jurídicas brindados / Asesorías jurídicas solicitadas.	Asesoría	100%	25%	25%	25%	25%	Se realiza en cualquier fecha del año

**Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral**

**Proyecto Institucional: Configuración, Monitoreo y Actualización de los Sistemas de Comunicación del IEE**

<b>Objetivo:</b>	Configuración y actualización de los Sistemas de Comunicación del Instituto Estatal Electoral para la debida comunicación entre las áreas.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseño, mantenimiento, monitoreo, configuración y seguridad de la red interna y red inalámbrica.</li> <li>✓ Programación del conmutador y red de voz.</li> <li>✓ Mantenimiento y asignación del servicio de Internet a los usuarios.</li> <li>✓ Actualización y diseño de la página Web institucional.</li> <li>✓ Soporte técnico y asistencia a las áreas del Instituto.</li> <li>✓ Diseñar los formatos para los eventos del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Diseño de la Memoria Electoral 2009.</li> <li>✓ Transcripción de versiones estenográficas de las sesiones del Consejo Estatal Electoral y comisiones diversas.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

**Clasificación Funcional**

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

**Estructura Financiera**

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Proveer que la información fluya entra las diferentes áreas de forma adecuada.

**Indicador: 1.** Índice de mantenimiento, monitoreo, configuración y seguridad de la red interna y red inalámbrica.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Nodos activos /nodos requeridos	Nodo	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Proporcionar el servicio telefónico a las áreas del Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 2.** Dirección y programación del conmutador y red de voz.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Nodos de voz activos / nodo de voz requerido	Nodo voz	84	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Proporcionar el servicio de Internet de forma eficaz, protegiendo al equipo de ataques de virus y software malicioso.

**Indicador: 3.** Índice de mantenimiento y asignación del servicio de Internet a los usuarios.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Usuarios con servicio de Internet / usuarios que requieren el servicio de Internet	Usuario	100%	25%	25%	25%	25%	Para garantizar un efectivo ancho de banda el servicio de Internet está restringido con filtros de contenido

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Mantener actualizada la página institucional.

**Indicador: 4.** Actualización y diseño de la página Web institucional.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actualizaciones y diseños de la página web institucional realizadas / Total de actualizaciones y diseños requeridos	Información	12	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Proveer que los equipos de cómputo funcionen adecuadamente y asesoría técnica en el manejo de paquetería.

**Indicador: 5** Soporte técnico y asistencia a las áreas del Instituto.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Áreas atendidas/ total de áreas	Soporte en áreas	6	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Diseño de carteles, invitaciones, posters, etc., para los eventos y actividades diversas del Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 6** Diseñar los formatos para los eventos del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Diseño realizado/ Diseños requeridos	Diseño de formatos	6	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Realizar la memoria Electoral de la Elección Ordinaria 2009.

**Indicador: 7** Diseño de la Memoria Electoral 2009

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Diseño realizado/Diseño requerido	Memoria Electoral	1	50%	50%			

**Factor Clave de Éxito:** Contribuir con el acervo histórico del Instituto Estatal Electoral.

**Indicador:8.** Índice de transcripción de versiones estenográficas y de audio de las sesiones del Consejo Estatal Electoral y comisiones diversas.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Versiones estenográficas y de audio transcritas / Total de sesiones del Consejos Estatales Electorales y comisiones	Acta	86	37%	35%	19%	9%	Se consideran 1 sesión ordinaria y 3 extraordinaria por mes en el 1° trimestre; en el 2° trimestre 1 sesión ordinaria y 2 extraordinarias por mes ; en el 3er trimestre 1 ordinaria y 1 extraordinaria por mes y en el 4to trimestre 1 ordinaria y 1 extraordinaria por mes; 1 Licitación pública (con 4 etapas c/u); 50 reuniones de las comisiones, una reunión ordinaria y una extraordinaria por mes los primeros dos trimestres, el tercer y cuarto trimestre una reunión ordinaria por mes; y para finalizar en eventos especiales se prevé un total de 3 reuniones por trimestre.

**Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral**

**Proyecto Institucional: Difusión institucional**

<b>Objetivo:</b>	Lograr una percepción positiva sobre la labor del Instituto Estatal Electoral en el fortalecimiento de la democracia, y realizar programas que contribuyan al fortalecimiento de este sistema de gobierno y a la vigencia del Estado de Derecho.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promover la cultura democrática a través de la asimilación de las prácticas y los valores democráticos como la legalidad, el diálogo, la tolerancia, la civilidad, la igualdad, la transparencia y la responsabilidad en los diversos ámbitos de la vida estatal, a través de campañas en radio y televisión.</li> <li>✓ Favorecer la aparición de integrantes del Consejo Estatal Electoral en medios de comunicación electrónicos, como portadores de opiniones especializadas a favor de la democracia, que permita también fomentar la participación ciudadana.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

## Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

## PROYECTOS

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente	1,000	250	250	250	250

**Factor Clave de Éxito:** Diseñar una pauta publicitaria efectiva y dirigida específicamente a la opinión pública.

**Indicador: 1.** Índice de impactos reales en medios electrónicos logrados en el período.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Pauta de spots y cápsulas en radio y televisión realizados / Pauta de spots y cápsulas en radio y televisión realizados	Impacto	4 impactos diarios	25%	25%	25%	25%	
Spots y cápsulas propuestos realizados / Spots y cápsulas propuesto realizados	Impactos individuales	35,040	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Fortalecer la participación del IEE como portador de opinión sobre temas relacionados con la democracia.

**Indicador: 2.** Índice de aparición de Consejeros del Instituto Estatal Electoral en medios impresos y electrónicos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Aparición en medios realizados/ Aparición en medios programados	Apariciones	100	45%	45%	5%	5%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Explotar las redes de comunicación no formales, en la formación de opinión pública.

**Indicador: 3.** Fortalecer las acciones de comunicación del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Impactos en correo electrónico realizados/ Impactos en correo electrónico programados	Correos electrónicos confirmados de recepción	60,000	25%	25%	25%	25%	

**Unidad Responsable de Ejecución:** Instituto Estatal Electoral

**Proyecto Institucional:** Promoción de valores democráticos

<b>Objetivo:</b>	Fortalecer el sentimiento de pertenencia social del Instituto Estatal Electoral con información oportuna y veraz sobre las acciones realizadas por éste.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecimiento de mecanismos de intercambio informativo con los medios de comunicación masiva.</li> <li>✓ Desarrollo y difusión de boletines informativos semanales sobre las principales actividades del Instituto Estatal Electoral a favor de la democracia.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

## Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

## Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Total					
Gasto corriente					
Bienes Muebles					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Comunicación interna calendarizada y promoción de voceros especializados en cuestiones técnicas.

**Indicador: 1.** Difusión de boletines informativos sobre las actividades del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Boletines elaborados/ Boletines publicados	Publicación	48	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Fortalecimiento en la frecuencia de conferencias y ruedas de prensa, y entrevistas colectivas.

**Indicador: 2.** Índice de Intercambios informativos con los medios de comunicación.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Eventos y conferencias de prensa realizados / Eventos y conferencias de prensa programados	Eventos y Conferencias	100%	25%	25%	25%	25%	

**Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral**

**Proyecto Institucional: Financiamiento Público a Partidos Políticos**

<b>Objetivo:</b>	Que los partidos políticos registrados ante el Instituto Estatal Electoral cuenten oportunamente con el financiamiento público que por ley les corresponde.
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Autorizar las prerrogativas que corresponden al financiamiento público a cada uno de los partidos políticos conforme al Código Electoral para el Estado de Morelos</li> <li>✓ Llevar el libro de registro de los órganos directivos de los partidos políticos y sus representantes ante el Consejo Estatal Electoral</li> <li>✓ Registrar a los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como de los estatutos y/o manual de operaciones</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

**Clasificación Funcional**

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

**Estructura Financiera**

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Prerrogativas del financiamiento público de los partidos políticos autorizadas.

**Indicador: 1.** Índice de autorización de prerrogativas para el financiamiento público de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Prerrogativas autorizadas / Partidos políticos con registro en el estado	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Llevar a cabo el registro de los órganos directivos de los partidos políticos.

**Indicador: 2.** Índice de registro de órganos directivos de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros de los órganos directivos realizados / Total de registros de los órganos directivos solicitados	Registro	100%	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Llevar a cabo los registros de representantes de partidos políticos ante el Consejo Estatal Electoral.

**Indicador: 3.** Índice de registro de representantes ante el Consejo Estatal Electoral presentadas por los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros realizados de representantes de partidos políticos ante el Consejo Estatal Electoral / Total de registros solicitados de representantes de partidos políticos ante el Consejo Estatal Electoral	Registro	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Llevar a cabo los registros de los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como los estatutos y/o manual de operaciones.

**Indicador: 4.** Índice de registro de los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como los estatutos y/o manual de operaciones.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros realizados de los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como los estatutos y/o manual de operaciones / Total de registros solicitados de los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como los estatutos y/o manual de operaciones	Registro	100%	25%	25%	25%	25%	

**Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral**

**Proyecto Institucional: 3. Renovación de Autoridades Auxiliares Municipales.**

<b>Objetivo:</b>	Coadyuvar en la renovación de las Autoridades Auxiliares Municipales
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniones con los Ayuntamientos</li> <li>✓ Asesorar a los ayuntamientos en la organización, preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales para elegir ayudantes municipales en el Estado de Morelos.</li> <li>✓ Participar con el carácter de Secretario de la Junta Electoral Municipal.</li> <li>✓ Brindar curso a funcionarios de mesas receptoras de votación o asambleas.</li> <li>✓ Elaborar y actualizar directorio de autoridades auxiliares municipales.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Cumplir con la atribución conferida en la fracción XV del artículo 124 del Código Electoral del Estado Libre y Soberano de Morelos y artículos 104 y 106 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado.

## Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

## Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Reuniones con los ayuntamientos del Estado para programar la realización de elecciones de autoridades auxiliares municipales

**Indicador: 1.** Índice de reuniones efectuadas con los ayuntamientos para la calendarización de las elecciones.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Reuniones solicitadas/Reuniones efectuadas	Reunión	33	100%				De conformidad al artículo 106 fracción II

**Factor Clave de Éxito:** Asesoría proporcionada a los ayuntamientos para la organización, preparación, desarrollo y vigilancia de la elección de autoridades auxiliares municipales.

**Indicador: 2.** Índice de asesorías proporcionadas a los Ayuntamientos para la organización, preparación, desarrollo y vigilancia de las elecciones.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Asesorías impartidas / Asesorías solicitadas	Asesoría	33	100%				De conformidad al artículo 104 y 106 de la Ley Orgánica Municipal

**Factor Clave de Éxito:** Cursos impartidos de capacitación para los funcionarios de las mesas receptoras de votos que participen en la elección de autoridades auxiliares municipales.

**Indicador: 3.** Índice de cursos impartidos a funcionarios de las mesas receptoras.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cursos solicitados/Cursos impartidos	Curso	33	100%				

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Minutas de sesión de la Junta Municipal Electoral Permanente.

**Indicador: 4.** Índice de minutas de sesión de la Junta Electoral Permanente.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cursos solicitados/Cursos impartidos	Curso	33	100%				Art. 104 y 106 Ley Orgánica Municipal

**Factor Clave de Éxito:** Participación en la elección de autoridades auxiliares municipales de acuerdo a lo estipulado en la legislación correspondiente.

**Indicador: 5.** Índice de elecciones de ayudantes municipales.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Elecciones realizadas/Elecciones programadas	Acta de elección	33	100%				Art. 104 y 106 Ley Orgánica Municipal

**Factor Clave de Éxito:** Directorio de autoridades auxiliares municipales actualizado.

**Indicador: 6.** Índice de actualización del directorio de ayudantes municipales.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cursos solicitados/Cursos impartidos	Curso	33	100%				

## PROYECTOS

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### **Proyecto Institucional:** Desarrollo de los procedimientos de constitución, registro, vigencia y liquidación de los Partidos Políticos

<b>Objetivo:</b>	Coadyuvar en el desarrollo de los procedimientos de constitución, registro, vigencia y liquidación de los partidos políticos
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asesorar a las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político estatal.</li> <li>✓ Inscribir en el libro respectivo el registro de los partidos políticos constituidos en el estado, así como de los partidos políticos que hayan obtenido su registro a nivel nacional ante el Instituto Federal Electoral.</li> <li>✓ Acreditar la vigencia del registro de los partidos políticos que hayan obtenido su registro a nivel nacional ante el Instituto Federal Electoral.</li> <li>✓ Inscribir en el libro respectivo la pérdida del registro de los partidos políticos.</li> <li>✓ Desarrollo del procedimiento de liquidación de los partidos políticos.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

**Factor clave de éxito:** Asesorar a las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político estatal.

**Indicador: 1.** Índice de asesorías otorgadas a organizaciones de ciudadanos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Asesorías solicitadas / Asesorías otorgadas	Asesoría	100%	0%	0%	0%	100%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Inscribir en el libro respectivo el registro de los partidos políticos constituidos en el estado, así como de los partidos políticos que hayan obtenido su registro a nivel nacional ante el Instituto Federal Electoral.

**Indicador: 2.** Índice de inscripción de registros.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros efectuados / Registros solicitados	Registro	100%	0%	0%	0%	100%	

**Factor Clave de Éxito:** Acreditar la vigencia del registro de los partidos políticos que hayan obtenido su registro a nivel nacional ante el Instituto Federal Electoral.

**Indicador: 3.** Índice de acreditación de vigencia de registro.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acreditaciones efectuadas / Acreditaciones solicitadas	Acreditación	100%	0%	0%	0%	100%	

**Factor Clave de Éxito:** Inscribir en el libro respectivo la pérdida del registro de los partidos políticos.

**Indicador: 4.** Índice de inscripción de la pérdida del registro de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Partidos políticos que pierdan su registro / Inscripciones realizadas	Inscripción	100%	0%	0%	0%	100%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Desarrollo del procedimiento de liquidación de los partidos políticos.

**Indicador: 5.** Índice de procedimiento de liquidación de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Partidos políticos que pierdan su registro / procedimiento de liquidación	Procedimiento de liquidación	100%	0%	0%	0%	100%	De conformidad al Artículo 23 fracción I último párrafo de la Constitución del estado mediante decreto número 823 publicado en el periódico oficial núm. 4627 de fecha 16 de julio de 2008.

**Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral**

**Proyecto de Institucional: Desarrollo de los Procesos de Plebiscito y Referéndum.**

<b>Objetivo:</b>	Coadyuvar en la preparación de los procesos de participación ciudadana.
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar la propuesta del procedimiento</li> <li>✓ Solicitar al Registro Federal de Electores el Padrón Electoral para el plebiscito o referéndum</li> <li>✓ Cotejar datos de los ciudadanos solicitantes que marca la ley.</li> <li>✓ Diseñar y elaborar formatos</li> <li>✓ Proponer los formatos de la documentación electoral</li> <li>✓ Proponer la ubicación de lugares donde se instalarán las mesa receptora de votos</li> <li>✓ Realizar las actividades relativas a la integración y capacitación de las mesas receptoras de votación</li> <li>✓ Integrar los paquetes electorales.</li> <li>✓ Distribuir el material electoral.</li> <li>✓ Apoyar y monitorear los trabajos de las mesas receptoras de votos y los trabajos posteriores.</li> <li>✓ Realizar la estadística del proceso respectivo.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Cumplir con el desarrollo operativo de los procesos de plebiscito y referéndum de conformidad a lo señalado por los artículos 19 bis y 23 fracción III de la Constitución Política del Estado de Morelos y 124 fracciones II y III del Código de la materia.

## Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

## Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Determinación de procedimientos necesarios para llevar a cabo los procesos de participación ciudadana.

**Indicador: 1.** Índice de elaboración de la propuesta del procedimiento para los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Procedimiento aprobado / Procedimiento elaborado	Documento						

**Factor Clave de Éxito:** Contar con el padrón electoral y la lista nominal de electores para llevar a cabo el proceso de participación ciudadana.

**Indicador: 2.** Índice de solicitud del Padrón.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Padrón entregado / Padrón solicitado	Padrón						

**Factor Clave de Éxito:** Datos de los ciudadanos que soliciten la realización del proceso de participación ciudadana verificados de acuerdo a los procedimientos que establece la legislación correspondiente.

**Indicador: 3.** Índice de documentos verificados para los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Documentos cotejados / Documentos presentados	Documentos verificados						

**Factor Clave de Éxito:** Formatos de la documentación necesaria para llevar a cabo el proceso de participación ciudadana elaborados.

**Indicador: 4.** Índice de diseños de formatos para los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Formatos elaborados / Formatos diseñados	Formato						

## PROYECTOS

**Factor clave de Éxito:** Impresión de documentación necesaria para llevar a cabo los procesos de participación ciudadana aprobados.

**Indicador: 5.** Índice de formatos propuestos para los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Formatos aprobados para impresión/ Formatos propuestos	Formato						

**Factor Clave de Éxito:** Seleccionar y capacitar a los ciudadanos que integrarán las mesas receptoras de votación.

**Indicador: 6.** Índice de integración y capacitación de las mesas receptoras de votación.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Capacitación otorgada/Capacitación requerida	Capacitación						

**Factor Clave de Éxito:** Propuesta de ubicación de mesas receptoras de votación para los procesos de participación ciudadana aprobada.

**Indicador: 7.** Índice de propuestas de ubicación de mesa receptora de votación.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Lugares aprobados / Lugares propuestos	Documento						

**Factor Clave de Éxito:** Integrar los paquetes electorales.

**Indicador: 8.** Índice de integración de paquete electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Paquetes integrados / Paquetes a integrar	Paquete						

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Paquetes electorales entregados a los funcionarios de mesa receptora de votación.

**Indicador: 9.** Índice de entrega de material electoral a los funcionarios de las mesas receptoras de votación.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Material entregado / Entrega programada de material	Material						

**Factor Clave de Éxito:** Estadística de participación ciudadana en el proceso de participación ciudadana elaborada.

**Indicador: 10.** Índice de participación ciudadana en los procesos de participación ciudadana.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Votos emitidos / Total lista nominal	Estadística						

**Nota:** Este proyecto no se encuentra costeadado dentro del presupuesto, en caso de que se realice algún proceso de participación ciudadana, se tendrá que solicitar ampliación presupuestal para llevarlo a cabo.

**Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral**

**Proyecto Institucional: Unidad de Información Pública**

<b>Objetivo:</b>	La observancia obligatoria de la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, así como la tutela del ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales.
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atención a las solicitudes de información</li> <li>✓ Atención a las solicitudes de información vía correo electrónico institucional</li> <li>✓ Realización de gestiones internas para la atención de solicitudes</li> <li>✓ Atención a las solicitudes de información vía SIE INFOMEX</li> <li>✓ Actualización del listado de información Pública</li> <li>✓ Actualización constante de la Página de Transparencia en Internet</li> <li>✓ Informe mensual de solicitudes al IMIPE</li> <li>✓ Actualización de catálogo General</li> <li>✓ Actualización de datos personales</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

## Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

## Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Oportuna atención a las solicitudes de información.

**Indicador: 1.** Índice de atención a solicitudes de información.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes recibidas / Solicitudes atendidas	Solicitudes	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Oportuna atención a las solicitudes vía correo electrónico

**Indicador: 2.** Índice de solicitudes de información vía correo electrónico institucional

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes recibidas electrónicamente/ Solicitudes atendidas electrónicamente	Solicitudes	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Oportuna atención a las solicitudes.

**Indicador: 3.** Índice de solicitudes de información vía SIE INFOMEX.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes recibidas vía SIE INFOMEX/ Solicitudes atendidas vía SIE INFOMEX	Solicitudes	100%	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Solicitud inmediata a las unidades internas para recabar información.

**Indicador: 4.** Índice de gestiones internas.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Gestiones realizadas / respuestas recibidas	Gestiones	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Publicación del listado de información pública.

**Indicador: 5.** Actualización del listado de Información Pública.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Aprobación del Listado de Información Pública / Publicación del Listado de Información Pública	Listado	12	25%	25%	25%	25%	Dentro del portal de transparencia

**Factor Clave de Éxito:** Mantener actualizada la información.

**Indicador: 6.** Actualización constante de la página de Transparencia en Internet.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Revisiones efectuadas / actualizaciones efectuadas	Actualizaciones	12	25%	25%	25%	25%	mensualmente

**Factor Clave de Éxito:** Remitir al IMIPE los informes mensuales correspondientes.

**Indicador: 7.** Índice de informes mensuales.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes realizados / Informes entregados	Informes	12	25%	25%	25%	25%	mensualmente

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Mantener actualizada la información.

**Indicador: 8.** Índice de actualizaciones de catálogo general.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Revisiones realizadas / Actualizaciones realizadas	Gestiones	12	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Mantener actualizada la información.

**Indicador: 9.** Índice de actualizaciones de datos personales.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Revisiones realizadas / Actualizaciones realizadas	Gestiones	12	25%	25%	25%	25%	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Comisiones Institucionales

<b>Objetivo:</b>	Coadyuvar en la Comisión de Organización y Partidos Políticos y en el Comité de Adquisiciones
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparar el orden del día, listados y documentación correspondiente de cada uno de los asuntos que se trate en la Comisión de Organización y Partidos Políticos.</li> <li>✓ Vigilar el registro, seguimiento y cumplimiento de los acuerdos aprobados en la Comisión de Organización y Partidos Políticos</li> <li>✓ Integrar el archivo de los expedientes de los asuntos sometidos a consideración de la Comisión de Organización y Partidos Políticos</li> <li>✓ Elaborar el informe de los acuerdos tomados en la Comisión de Organización y Partidos Políticos.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Seguimiento a las actividades de la Comisión de Organización y Partidos Políticos.

**Indicador: 1.** Índice de operación y funcionamiento del apoyo y seguimiento requerido en la Comisión de Organización y Partidos Políticos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actividades necesarias para el desempeño eficaz de las comisiones/Total de actividades propuestas	Actividades realizadas	12	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Acuerdos cumplidos

**Indicador: 2.** Vigilar el registro, seguimiento y cumplimiento de los acuerdos aprobados en la Comisión de Organización y Partidos Políticos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos cumplidos/Acuerdos tomados	Acuerdos cumplidos	20	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Expediente actualizado

**Indicador: 3** Integrar el archivo de los expedientes de los asuntos sometidos a consideración de la Comisión de Organización y Partidos Políticos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes actualizados/Expedientes totales	Expediente	12	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Informes presentados

**Indicador: 4** Informes trimestrales presentados a la Comisión de Organización y Partidos Políticos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes presentados/Informes requeridos	Informes	4	25%	25%	25%	25%	

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

**Proyecto Institucional:** Integración del archivo con la documentación electoral del Proceso Electoral 2009

<b>Objetivo:</b>	Recabar la documentación de los paquetes electorales a fin de integrar el archivo con la documentación electoral utilizada por los funcionarios de casilla en el Proceso Electoral 2009.
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extraer la documentación electoral de los paquetes correspondientes.</li> <li>✓ Clasificar la documentación por municipio de la elección de Ayuntamiento en el Proceso Electoral 2009.</li> <li>✓ Clasificar la documentación por distrito de la elección de Diputados en el Proceso Electoral 2009.</li> <li>✓ Elaborar el informe de los acuerdos tomados en la Comisión de Organización y Partidos Políticos.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Cumplir con la atribución conferida en la fracción IX y XXVIII del artículo 122 y 124 del Código Electoral del Estado Libre y Soberano de Morelos.

**Clasificación Funcional**

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

**Estructura Financiera**

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Extraer de los paquetes electorales correspondientes de cada elección la documentación electoral del Proceso Electoral 2009.

**Indicador: 1** Índice de documentación electoral recaba de los paquetes electorales de cada una de las 2,193 casillas instaladas en el Estado, correspondiente a la elección de Diputados y Ayuntamientos, utilizada durante la jornada electoral el día 05 de julio del 2009.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Actas recuperadas/Total de paquetes electorales	Actas	6,150	0%	30%	35%	35%	

**Factor Clave de Éxito:** Obtener la mayor cantidad de documentos legibles para archivo

**Indicador: 2** Índice de documentación electoral clasificada por municipio y casilla que se encuentra en los paquetes electorales.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Documentos clasificados/Documentos recabados	Documentación clasificada	2,193	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Obtener la mayor cantidad de documentos legibles para archivo

**Indicador: 3** Índice de documentación electoral clasificada por distrito y casilla que se encuentra en los paquetes electorales.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Documentación clasificada/Documentación recabada	Documentación clasificada	2,193	25%	25%	25%	25%	

**Unidad Responsable de Ejecución:** Instituto Estatal Electoral

**Proyecto Institucional:** Desincorporación de material electoral utilizado en el proceso electoral 2009

<b>Objetivo:</b>	Llevar a cabo la desincorporación de material electoral utilizado en el proceso electoral 2009.
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extraer el material electoral</li> <li>✓ Clasificar los diversos materiales electorales</li> <li>✓ Elaborar inventario de materiales electorales</li> <li>✓ Atender las solicitudes de préstamo para proporcionar a los Ayuntamientos que conforman el Estado urnas y mamparas para las elecciones de Ayudantes Municipales, así como otras instancias que lo soliciten.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Cumplir con la atribución conferida en la fracción IX y XXVIII del artículo 122 y 124 del Código Electoral del Estado Libre y Soberano de Morelos.

## Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

## Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Recuperación de material electoral.

**Indicador: 1** Índice de recuperación de material electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Material recuperado/Total de material por recuperar	Material	2,250	34%	33%	33%		

**Factor Clave de Éxito:** Clasificación de material electoral.

**Indicador: 2** Índice de clasificación de material electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Material clasificado/Total de material por clasificar	Material	2,250	34%	33%	33%		

**Factor Clave de Éxito:** Elaboración del inventario del material recuperado.

**Indicador: 3** Índice de elaboración de inventario de material electoral recuperado.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Inventario elaborado/Inventario propuesto	Inventario	2,250			100%		

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Asignación en préstamo de urnas y mamparas a los Ayuntamientos del Estado y otras instancias que lo soliciten.

**Indicador: 4** Índice de solicitudes atendidas para proporcionar a los Ayuntamientos que conforman el Estado urnas y mamparas para las elecciones de Ayudantes Municipales, así como otras instancias que lo soliciten

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes atendidas/Total de solicitudes	Solicitud	500	70%	10%	10%	10%	

**Unidad Responsable de Ejecución:** Instituto Estatal Electoral

**Proyecto Institucional:** Fortalecimiento de Instituciones Democráticas

<b>Objetivo:</b>	Apoyar a los partidos políticos con registro en el Estado.
<b>Acción(es):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registrar a los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de los partidos políticos, así como de los estatutos y/o manual de operaciones</li> <li>✓ Autorizar y vigilar las prerrogativas del financiamiento público a los partidos políticos.</li> <li>✓ Coadyuvar ante las solicitudes que formulen los ciudadanos que pretendan constituir partidos políticos estatales y realizar las funciones correspondientes Registrar a los representantes de los partidos políticos ante el Consejo Estatal Electoral</li> <li>✓ Registrar a los órganos directivos de los partidos políticos estatales.</li> <li>✓ Registrar la acreditación de la vigencia de los partidos políticos nacionales</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Cumplir con la atribución conferida en artículo 124 fracciones VII, VIII, IX, X, XI y XII del Código Electoral del Estado Libre y Soberano de Morelos.

**Clasificación Funcional**

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

**Estructura Financiera**

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Registro de órganos responsables de los recursos financieros de los partidos políticos

**Indicador: 1** Índice de registro de órganos responsables de los recursos financieros.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros efectuados/Total de registros	Registro	8*	25%	25%	25%	25%	* La cantidad corresponde al año 2009. Los registros se realizan en función de las solicitudes que presenten los partidos políticos.

**Factor Clave de Éxito:** Suministro de prerrogativas que corresponden a cada uno de los partidos políticos con registro en el estado, de acuerdo a los montos y tiempos establecidos por la reglamentación correspondiente

**Indicador: 2** Índice de prerrogativas autorizadas para cada partido político.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Prerrogativas autorizadas/Total de partidos políticos por autorizar prerrogativa	Autorización	8*	25%	25%	25%	25%	* La cantidad corresponde al año 2009

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Solicitud presentada para realizar trámite ante este instituto para constituir partidos políticos estatales.

**Indicador: 3** Índice de solicitudes presentadas para constituirse como partidos políticos estatales.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Número de solicitud atendidas/ Número de solicitudes presentadas	Solicitud	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Registrar a los representantes de los partidos políticos ante el Consejo Estatal Electoral

**Indicador: 4** Índice de registros realizados de los representantes de los partidos políticos ante el Consejo Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros efectuados en el libro/Total de registros solicitados.	Registro	10*	25%	25%	25%	25%	*La cantidad corresponde al año 2009. Los registros se realizan en función de las solicitudes que presenten los partidos políticos.

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Registrar los órganos directivos de conformidad a lo señalado en la legislación de la materia

**Indicador: 5** Índice de registro de los órganos directivos estatales, municipales y en su caso distritales de los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Registros efectuados en el libro/Total de registros solicitados.	Registro	10*	25%	25%	25%	25%	*La cantidad corresponde al año 2009. Los registros se realizan en función de las solicitudes que presenten los partidos políticos.

**Factor Clave de Éxito:** Acreditar la vigencia de los partidos políticos nacionales en el estado

**Indicador: 6** Índice de registros de la acreditación de la vigencia de los partidos políticos nacionales.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes de registro/Total de registros efectuados en el libro.	Registro	3*	25%	25%	25%	25%	*La cantidad corresponde al año 2009. Los registros se realizan en función de las solicitudes que presenten los partidos políticos.

**Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral**

**Proyecto Institucional: Capacitación y Educación Electoral**

<b>Objetivo:</b>	Proporcionar información en materia de capacitación y educación electoral a través de acciones diversas para difundir el desarrollo de la cultura político-democrática
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplicación del taller de elecciones escolares</li> <li>✓ Organizar el octavo concurso de dibujo "Ponle color a la democracia"</li> <li>✓ Organizar el sexto concurso de ensayo "José María Morelos y Pavón"</li> <li>✓ Impartir pláticas en escuelas de nivel medio superior y superior.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

**Clasificación Funcional**

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

**Estructura Financiera**

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Aplicar el taller de elecciones escolares en las escuelas primarias y secundarias del Estado.

**Indicador: 1.** Índice de escuelas participantes en el taller de elecciones escolares.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Escuelas que participan en el taller de elecciones escolares / Escuelas convocadas a participar en el taller de elecciones escolares.	Escuelas	1,200			50%	50%	Se consideran 900 escuelas de nivel primaria y 300 nivel secundaria

**Factor Clave de Éxito:** Participación de escuelas primarias del Estado en el concurso de dibujo "Ponle Color a la Democracia".

**Indicador: 2.** Índice de escuelas participantes en el concurso de dibujo "Ponle color a la Democracia".

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Escuelas participantes en el concurso de dibujo / Escuelas convocadas a participar en el concurso de dibujo	Escuela	900			50%	50%	Se consideran las 900 escuelas de nivel primaria

**Factor Clave de Éxito:** Participación de escuelas de nivel medio superior en el concurso de ensayo "José Ma. Morelos y Pavón"

**Indicador: 3.** Índice de escuelas participantes en el concurso de ensayo "José María Morelos y Pavón".

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Escuelas participantes en el concurso de ensayo / Escuelas convocadas a participar en el concurso de ensayo	Escuela	80			50%	50%	Se consideró 80 escuelas de nivel medio superior

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Pláticas impartidas en las escuelas de nivel medio superior para difundir la cultura político-democrática

**Indicador: 4.** Índice de pláticas impartidas para la promoción de la participación ciudadana en instituciones de nivel medio superior y superior.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Pláticas impartidas/Pláticas programadas	Plática	36	25%	25%	25%	25%	

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Comisiones institucionales

<b>Objetivo:</b>	Coadyuvar en la preparación de los documentos necesarios para llevar a cabo las reuniones de la Comisión de Capacitación y Educación Electoral.
<b>Acciones:</b>	✓ Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la preparación del orden del día y la documentación correspondiente a los asuntos que se traten en la Comisión de Capacitación y Educación Electoral.
<b>Observaciones</b>	Garantizar el financiamiento público a los partidos políticos al que tengan derecho conforme al Código Estatal Electoral.

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Coadyuvar de forma oportuna en la preparación del orden del día y la documentación correspondiente a los asuntos que se traten en la Comisión de Capacitación y Educación Electoral.

**Indicador: 1.** Índice de apoyo a la Comisión de Capacitación y Educación Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Reuniones de la Comisión de Capacitación y Educación Electoral en las que se prestó apoyo/Reuniones de la Comisión de Capacitación y Educación Electoral realizadas	Reunión	12	25%	25%	25%	25%	Se considera los trámites de manera mensual

**Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral**

**Proyecto Institucional: Fortalecimiento de Instituciones Democráticas**

<b>Objetivo:</b>	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar el cálculo para distribuir el financiamiento público a los partidos políticos</li> <li>✓ Realizar los trámites ante las instancias correspondientes para asegurar los recursos financieros</li> <li>✓ Entregar en tiempo y forma el pago de prerrogativas a los partidos políticos con registro</li> <li>✓ Dotar a los partidos políticos dentro del Instituto de espacios dignos para que desarrollen sus actividades</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	Garantizar el financiamiento público a los partidos políticos al que tengan derecho conforme al Código Estatal Electoral.

**Clasificación Funcional**

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

**Estructura Financiera**

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente	\$53,414	\$13,354	\$13,354	\$13,354	\$13,352

**Factor Clave de Éxito:** Cálculos realizados para la adecuada distribución del financiamiento público a los partidos políticos con registro en el Estado.

**Indicador: 1** Realización de cálculos para distribuir el financiamiento público a los partidos políticos.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cálculos realizados/ Cálculos programados	Calculo realizado	12	25%	25%	25%	25%	Se consideraron prerrogativas para los partido político con registro.

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Contar en tiempo y forma con los trámites requeridos para tener oportunamente el financiamiento público.

**Indicador: 2.** No. de trámites para asegurar los recursos financieros otorgados al Instituto.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Trámites realizados /Trámites requeridos	Trámites realizados	12	25%	25%	25%	25%	Se considera los trámites de manera mensual

**Factor clave de éxito:** Prerrogativas entregadas a Partidos Políticos.

**Indicador: 3.** Entrega en tiempo y forma de prerrogativas a los partidos políticos con registro.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Prerrogativas entregadas /Total de prerrogativas por entregar	Documento	98	25%	25%	25%	25%	A un total de 8 Partidos Políticos se les entrega la prerrogativa de manera mensual

**Factor clave de éxito:** Cubículos entregados a Partidos Políticos con registro.

**Indicador: 4.** Índice de cubículos entregados dentro del Instituto Estatal Electoral, para que los partidos políticos con registro desarrollen sus actividades.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cubículos solicitados para los Partidos Políticos con registro/Cubículos entregados a partidos políticos	Cubículos	100%	50%	50%	0	0	

**Unidad Responsable de Ejecución:** Instituto Estatal Electoral

**Proyecto Institucional:** Fiscalización de los recursos otorgados a los partidos políticos, correspondientes al ejercicio ordinario del año 2009.

<b>Objetivo:</b>	Llevar a cabo la revisión de los informes sobre el origen, destino y monto de los ingresos que reciban los partidos políticos por cualquier modalidad de financiamiento así como su empleo y aplicación, correspondientes al ejercicio ordinario del año 2009.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contratar vía licitación pública un despacho contable que coadyuve con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos ante este organismo electoral correspondiente al ejercicio ordinario 2009.</li> <li>✓ Recibir los informes de los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes.</li> <li>✓ Resguardar los informes de los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para iniciar los trámites de revisión y verificación de conformidad a la normatividad aplicable.</li> <li>✓ Coadyuvar con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, de manera estrecha durante el desarrollo de la verificación documental y contable de los ingresos y gastos presentados por los partidos políticos, como soporte de lo reportado en sus informes anuales de gasto ordinario 2009, sobre el origen, destino y monto de los ingresos que recibieron por cualquier modalidad de financiamiento, así como su empleo y aplicación.</li> <li>✓ Resguardar los informes de los partidos políticos.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

## Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

## Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente	\$250	\$250			

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Contar con un despacho contable para coadyuvar en las actividades de Fiscalización que permitan verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable.

**Indicador: 1.** Despacho Contable contratado mediante licitación pública que establece la normatividad aplicable, que coadyuve con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral, en la realización de los trabajos de auditoría y dictamen de los informes financieros que presenten los partidos políticos ante este organismo electoral correspondiente al ejercicio ordinario 2009.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Número de licitaciones públicas realizadas/Licitaciones públicas programadas	Licitación pública	1	100 %				

**Factor Clave de Éxito:** Recibir los informes financieros que presenten los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para los efectos conducentes.

**Indicador: 2.** Recepción de los informes financieros que presenten los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral de acuerdo a las normas establecidas.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes Financieros de partidos políticos recibidos/ Informes Financieros de los partidos políticos con registro en el Estado de Morelos.	Informes	8	100 %				

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Resguardar los informes de los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para su recepción formal y trámites conducentes.

**Indicador: 3.** Resguardar los informes de los partidos políticos y presentarlos al Consejo Estatal Electoral para iniciar los trámites de revisión y verificación de conformidad a la normatividad aplicable.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes financieros de los partidos políticos resguardados/ Informes financieros de los partidos políticos recibidos	Informe	8	100 %				

**Factor Clave de Éxito:** Acta de inicio y conclusión del desarrollo de la verificación documental y contable que se lleva a cabo de manera conjunta con el Despacho Contable Coadyuvante

**Indicador: 4.** Coadyuvar con la Comisión de Fiscalización del Consejo Estatal Electoral de manera estrecha durante el desarrollo de la verificación documental y contable de los ingresos y gastos presentados por los partidos políticos, como soporte de lo reportado en sus Informes anuales del gasto ordinario 2009 sobre el origen, destino y monto de los ingresos que recibieron por cualquier modalidad de financiamiento, así como su empleo y aplicación.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Partidos Políticos con registro en el estado/ Actas del inicio y conclusión del desarrollo de la verificación de documentos.	Actas de inicio y conclusión	16		50 %	50%		

## Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

### Proyecto Institucional: Comisiones Institucionales

<b>Objetivo:</b>	Coadyuvar en las comisiones de administración y financiamiento, fiscalización y el comité de adquisiciones del Instituto Estatal Electoral
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparar el orden del día, listados y documentación soporte correspondiente a cada uno de los asuntos que se trate en las comisiones.</li> <li>✓ Vigilar el registro, seguimiento y cumplimiento de los acuerdos emanados de las comisiones</li> <li>✓ Integrar los expedientes de los asuntos sometidos a consideración de las comisiones</li> <li>✓ Crear el expediente y levantar constancia de todos los actos que se realicen con motivo de las licitaciones o concursos que efectúe este organismo electoral</li> <li>✓ Elaborar el informe trimestral de los acuerdos tomados por el comité de adquisiciones en las sesiones ordinarias y extraordinarias, para presentarlo al pleno del Consejo Estatal Electoral.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

### Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

### Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Actividades desarrolladas oportunamente como apoyo de las comisiones.

**Indicador: 1.** No. de actividades desarrolladas como apoyo de las comisiones.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Comisiones realizadas/Comisiones propuestas	No. de Comisiones	20	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Seguimiento preciso y oportuno de los acuerdos de las diferentes comisiones

**Indicador: 2.** Vigilar el registro, seguimiento y cumplimiento de los acuerdos emanados de las comisiones

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Acuerdos tomados/Acuerdos cumplidos	Acuerdos cumplidos	20	25%	25%	25%	25%	Se considera un acuerdo mínimo por cada reunión, en promedio 20

**Factor Clave de Éxito:** Expediente actualizado

**Indicador: 3.** Integrar los expedientes de los asuntos sometidos a consideración de las comisiones

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes integrados /Expedientes totales	Expediente	3	25%	25%	25%	25%	Se considera un expediente por cada comisión

## PROYECTOS

**Factor Clave del Éxito:** Integración de expedientes y constancias de las licitaciones o concursos realizados.

**Indicador: 4.** Expediente y constancia de todos los actos con motivo de las licitaciones o concursos que realice este organismo electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Expedientes y constancias integrados/Expedientes y constancias totales	Integración de expediente y constancias	1	100%				

**Factor Clave de Éxito:** Informes presentados.

**Indicador: 5.** Elaboración de los informes trimestrales del Comité de Adquisiciones.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes presentados/Informes totales	Informes	4	25%	25%	25%	25%	Se presenta un informe por trimestre

Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral

## Proyecto Institucional: Administración Institucional

<b>Objetivo:</b>	Mantener y mejorar el sistema de administración de los recursos materiales, financieros y humanos, que satisfaga permanentemente las necesidades y expectativas institucionales promoviendo la eficiencia y eficacia, así como la transparencia y la rendición de cuentas.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar las compras de los materiales e insumos necesarios para la operación del Instituto Estatal Electoral</li> <li>✓ Reforzar el programa de mantenimiento y brindarlo a las áreas del Instituto Estatal Electoral</li> <li>✓ Satisfacer las demandas o requerimientos en materia de vigilancia y seguridad.</li> <li>✓ Vigilar el suministro de energía eléctrica en todas las áreas</li> <li>✓ Aplicar oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo, para garantizar mayor eficiencia de los vehículos patrimonio del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Conservar y mantener los inmuebles en óptimas condiciones de operación, a fin de contar con instalaciones adecuadas y seguras, que permitan al personal realizar sus funciones eficientemente en el ámbito de su competencia.</li> <li>✓ Atender y coordinar las solicitudes de suministro de materiales, mobiliario y equipo de transporte que requieran las áreas del Instituto.</li> <li>✓ Cumplir con el Programa de verificación vehicular para los vehículos del Instituto Estatal Electoral.</li> <li>✓ Realizar pagos de tenencias y demás impuestos federales y estatales, así como contar con seguro para los vehículos institucionales.</li> <li>✓ Contar con la actualización permanente de inventarios</li> <li>✓ Elaborar los informes de actividades trimestrales de la Dirección de Administración y Financiamiento para presentarlos a la Secretaría Ejecutiva</li> <li>✓ Elaborar Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración y Financiamiento</li> <li>✓ Elaborar Informe semestral del manual de Racional, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal</li> <li>✓ Atender los servicios generales del Instituto.</li> <li>✓ Elaborar el Programa Anual de Actividades de la Dirección de Administración y Financiamiento</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

## Clasificación Funcional

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

## Estructura Financiera

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

**Factor Clave de Éxito:** Que se realicen las compras de materiales e insumos necesarios para la operación del Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 1.** Realizar las compras de los materiales e insumos necesarios para la operación del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Compras requeridas/Compras realizadas	Compras	100%	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Programa de mantenimiento implementado.

**Indicador: 2.** Reforzar el programa de mantenimiento y brindarlo a las áreas del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programa de mantenimiento reforzado/Programa de mantenimiento requerido	Programa	1	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Contar con vigilancia y seguridad en el Instituto.

**Indicador: 3.** Satisfacer las demandas o requerimientos en materia de vigilancia y seguridad.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Demanda de vigilancia satisfecho/Demanda de vigilancia y seguridad real	Vigilancia	2					Se considera el inmueble del Instituto y bodega

**Factor Clave de Éxito:** Que se vigilen el suministro de energía eléctrica en el Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 4.** Vigilar el suministro de energía eléctrica en todas las áreas.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Suministro de energía eléctrica por área/Total de áreas con energía eléctrica	Energía eléctrica	1	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Que todos los vehículos del Instituto se encuentren en perfecto estado con el mantenimiento preventivo y correctivo realizado.

**Indicador: 5.** Aplicar oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo, para garantizar una mayor eficiencia de los vehículos patrimonio del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Mantenimiento preventivo y correctivo efectuado/ Mantenimiento preventivo y correctivo efectuado	Mantenimiento preventivo y correctivo	41	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Instalaciones seguras que permitan al personal realizar las funciones eficientemente.

**Indicador: 6.** Conservar y mantener los inmuebles en óptimas condiciones de operación, a fin de contar con instalaciones adecuadas y seguras, que permitan al personal realizar sus funciones eficientemente en el ámbito de su competencia.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Instalaciones que se le brindó mantenimiento y conservación/ Instalaciones propuestas para conservar y mantener	Mantenimiento y conservación de instalaciones	2	25%	25%	25%	25%	Se consideran la sede del Instituto Estatal Electoral y la bodega.

**Factor Clave de Éxito:** Que las áreas cuenten con los materiales, mobiliario y equipo de transporte que requieran.

**Indicador: 7** Atender y coordinar las solicitudes de suministro de materiales, mobiliario y equipo de transporte que requieran las áreas del Instituto.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Materiales, mobiliario y equipo de transporte brindado/ materiales, mobiliario y equipo de transporte requerido	Materiales, mobiliario y equipo de transporte	6	25%	25%	25%	25%	Se considera las áreas del Instituto

**Factor Clave de Éxito:** Que todos los vehículos propiedad del Instituto cuenten con la verificación realizada.

**Indicador: 8.** Cumplir con el Programa de verificación vehicular para los vehículos del Instituto Estatal Electoral.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Verificación realizada a los vehículos del Instituto/verificación requerida para los vehículos del Instituto	Verificación	41	25%	25%	25%	25%	Se considera 41 vehículos y dos verificaciones por año

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Que todos los vehículos cuenten con su pago de tenencias y demás impuestos federales y estatales.

**Indicador: 9.** Realizar pagos de tenencias y demás impuestos federales y estatales, así como contar con seguro para los vehículos institucionales.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
No. de vehículos a los que se realizó pago de tenencias e impuestos/Total de vehículos	Pago de tenencias e impuestos	41	100%				

**Factor Clave de Éxito:** Inventarios actualizados.

**Indicador: 10.** Contar con la actualización permanente de inventarios.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Inventarios actualizados/Inventarios requeridos	Inventario	2	25%	25%	25%	25%	

**Factor Clave de Éxito:** Que se elabore en tiempo y forma los Informes de Actividades de la Dirección de área de Administración y Financiamiento.

**Indicador: 11.** Elaborar el informe de actividades trimestrales de la Dirección de Administración y Financiamiento para presentarlos a la Secretaría Ejecutiva

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes de actividades elaborados/Informes de actividades requeridos	Informes	4	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Programa Operativo Anual elaborado.

**Indicador: 12.** Elaborar Programa Operativo Anual de la Dirección de Administración y Financiamiento.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programa Operativo Anual elaborado/Programa Operativo Anual requerido	Programa Operativo Anual	1			100%		

**Factor Clave de Éxito:** Programa Anual de Actividades elaborado de la Dirección de área de Administración y Financiamiento

**Indicador: 13** Elaborar Programa Anual de Actividades de la Dirección de Administración y Financiamiento.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Programa Anual de Actividades elaborado/Programa Anual de Actividades requerido	Programa Anual de Actividades	1			100%		

**Factor Clave de Éxito:** Que se elabore en tiempo y forma el informe trimestral del Manual de Racional, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal.

**Indicador: 14.** Elaborar Informe trimestral del Manual de Racional, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Informes elaborados/Informes requeridos	Informe elaborado	4	25%	25%	25%	25%	

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Que se brinden los servicios generales en el Instituto Estatal Electoral.

**Indicador: 15.** Atender los servicios generales del Instituto.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Solicitudes de apoyo brindados/Solicitudes recibidas	Servicios generales brindados	6	25%	25%	25%	25%	Se consideran todas las áreas

**Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral**

## **Proyecto Institucional: Administración Institucional**

<b>Objetivo:</b>	Mantener y mejorar el sistema de administración de los recursos materiales, financieros y humanos, que satisfaga permanentemente las necesidades y expectativas institucionales promoviendo la eficiencia, así como la transparencia y la rendición de cuentas.
<b>Acciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración del anteproyecto del presupuesto anual</li> <li>✓ Cumplir en tiempo y forma con la elaboración y entrega de la cuenta pública del Instituto Estatal Electoral ante el Órgano de Fiscalización.</li> <li>✓ Llevar a cabo el seguimiento de las obligaciones patronales de carácter fiscal y de seguridad social para cumplir en tiempo y forma ante S.H.C.P., I.M.S.S e Infonavit.</li> <li>✓ Ejercer el presupuesto anual asignado al Instituto Estatal Electoral mediante los parámetros de contabilidad, programación y control presupuestal.</li> </ul>
<b>Observaciones</b>	

## **Clasificación Funcional**

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

## **Estructura Financiera**

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Gasto corriente					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Anteproyecto del presupuesto anual.

**Indicador: 1.** Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Aprobación del anteproyecto del presupuesto anual/Elaboración del anteproyecto del presupuesto anual	Anteproyecto	1	-	-	100%	-	

**Factor Clave de Éxito:** Entrega de la cuenta pública.

**Indicador: 2.** Cumplir en tiempo y forma con la cuenta pública.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Cuenta pública requerida por la instancia de Fiscalización/Cuenta pública entregada	Cuenta pública	4	25%	25%	25%	25%	Se entrega de forma trimestral

**Factor Clave de Éxito:** Cumplir con las obligaciones patronales en tiempo y forma.

**Indicador: 3.** Seguimiento de las obligaciones patronales para realizar el pago oportuno ante la S.H.C.P., I.M.S.S e Infonavit.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Total de Obligaciones patronales requeridas / Obligaciones patronales cumplidas	Obligaciones cumplidas	30	25%	25%	25%	25%	Se consideran 12 obligaciones patronales ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 12 ante el IMSS y 6 ante Infonavit

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Llevar a cabo en tiempo y forma las actividades contables requeridas.

**Indicador: 4.** Ejercicio del control presupuestal.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Presupuesto asignado / Presupuesto ejercido	Informe financiero	4	25%	25%	25%	25%	Se elabora en forma trimestral

**Unidad Responsable de Ejecución: Instituto Estatal Electoral**

**Proyecto Institucional: Modernización Administrativa**

<b>Objetivo:</b>	Fortalecer las actividades administrativas brindando un oportuno servicio a las áreas a través de la modernización de sus procesos y de aplicación de las medidas de austeridad sin detrimento de la calidad y oportunidad del servicio que se brinde.
<b>Acciones:</b>	✓ Aplicar las normas señaladas en el Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal.
<b>Observaciones</b>	

**Clasificación Funcional**

<b>Función:</b>	Coordinación de la política de gobierno
<b>Subfunción:</b>	Apoyar el desarrollo de los procesos electorales

**Estructura Financiera**

Concepto	Cantidad (Miles de pesos)	Programación trimestral (Miles de pesos)			
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto
Total					
Gasto corriente					
Bienes Muebles					

## PROYECTOS

**Factor Clave de Éxito:** Observación permanente de las medidas contenidas en el Manual de Austeridad, Racionalidad y Control Presupuestal.

**Indicador: 1.** Aplicación de normas contenidas en el Manual de Austeridad, Racionalidad y Control Presupuestal.

Forma de medición	Meta 2010		Programación trimestral				Observaciones
	Unidad de medida	Cantidad	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
Normas aplicadas del Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal/Total de normas señaladas en el Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal	Documento	22	25%	25%	25%	25%	Se consideran las normas señaladas en el Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal ejercicio 2009